

仲恺农业工程学院

仲教字〔2017〕31号

关于做好2017~2018学年第一学期 期初教学工作检查的通知

各院（部），有关单位：

为加强教学管理，强化日常质量监控，学校将组织开展下学期期初教学工作检查。现将有关事项通知如下：

一、教学工作检查的组织安排

1. 学校成立由分管学生工作的副书记、分管教学工作的副校长及教务处、人事处、学生处、设备处、总务处、网络与现代教育技术中心负责人组成的教学工作检查领导小组，负责全校期初教学工作检查的指导、抽查和监督工作。

2. 各有关部门、各教学单位成立由党政负责人牵头的教学工作检查领导小组，负责本单位教学准备和教学工作检查的组织、指导和监督。

3. 教学单位教学工作检查领导小组要在开学前召开专门会议，认真研究本单位工作要点、存在问题及期初教学检查实施方案，落实期初教学课堂巡查人员，召开全体教师（包括外聘教师）教学工作会议，全面开展教学秩序、专业建设、课程建设与改革、实验室及实习基地

建设和学生管理等方面的检查工作。

4. 各有关部门要加强对新学期开学各项保障工作的准备和检查，对本部门负责的教学设施、教学环境做全面认真的检查，尽早发现并及时解决问题和隐患，保证新学期开学时教学设施完好、教学环境优良。

二、检查内容

1. 教师到岗情况，教师教学准备情况，包括教学大纲、授课计划、教案、教具等。

2. 学生到校报到和上课情况，学生学业完成情况，学生注册和缴费情况，学生思想状态。

3. 教室、实验室、实践教学基地、多媒体设备等准备情况。

4. 各专业年级人才培养方案执行情况，教学任务落实情况。

5. 上学期期末试卷批阅、试卷分析、成绩录入等工作完成情况，以及教学档案的整理和装订情况。

6. 各项教学建设与改革的进展以及新学期的实施计划。

7. 其他教学工作相关情况。

三、检查方式

1. 各单位自查。学院（部）将自查报告于9月11日（周一）前交至教务处教研科（海珠校区行政楼西301，白云校区刘宇新楼225）。

2. 学校抽查。学校组织人员抽查教学单位的教学档案及教学准备工作。

3. 课堂教学巡查。学校组织人员检查课堂教学情况（具体安排见附件1，各院（部）领导干部具体巡查时间请按照附件1安排表自行调整），检查人员在上课铃响前10分钟到岗巡视各教师上课情况、

学生到课情况、教室设施设备准备情况,填写检查记录表(见附件2),并交教务处教研科。

检查过程中遇到检查人员无法处理的问题,请致电教务处。海珠校区联系电话:89003078,联系人:李珊珊;白云校区联系电话:36076181,联系人:肖衍章。

- 附件: 1. 2017~2018 学年第一学期期初课堂教学巡查安排表
2. 教学检查记录表

仲恺农业工程学院
2017年7月7日

附件 1:

2017~2018 学年第一学期初课堂教学巡查安排表

课室		时间		周一	周二	周三	周四	周五
		巡查领导及检查人员		(9月4日)	(9月5日)	(9月6日)	(9月7日)	(9月8日)
海珠校区	教学楼 2-4层	骆少明 向梅梅		邓慧琳 洪维嘉	李绪洪 梁雪莲	姚荣玉 黄继珍	刘太雷 刘英梅	曹武 王建伟
	教学楼 5、6、8层			柯锦泉 李金霞	于明霞 王克强	江丽 黄毅	邓保国 唐宇	计红 蔡肯
	旧教学楼			吴家培 翁礼成	刘双印 蔡立彬	王浩 秦抗抗	杨灵霞 黄霞	刘磊安 邱振国
	信息学院			杨瑞香 陈晓玲	曾秀兰 陈平	林细莲 石利刚	颜琳 黄建昌	倪雄飞 郭春华
白云校区	杨钊杨勋楼 1-3层	宋垚臻 朱立学		邱树华 刘伟坚	舒绪刚 张超龙	严丽纯 郭肖明	冯光炷 李炜	陈循军 吴东庆
	杨钊杨勋楼 4-5层			黄礼彬 吴小玲	杜建军 李磊	吴燕丽 梅翠平	陶雪琴 武卫	刘晖 昌灯圣
	曾宪梓楼			陈丹雄 欧坚泉	郑奕雄 林鑫	周超雄 黄运茂	万小荣 郑炎顺	周玲艳 郑炎顺
	D栋综合 教学楼 2-4层			邓勿 韦松林	方凯 卓献荣	许二梅 刘小海	傅晓 吕建根	张眉 吴全科
	D栋综合 教学楼 5-8层			廖起彬 张平湖	王琴 丁力行	李汉雄 何宝国	刘功良 马稚昱	曾晓房 陈姝

备注：1. 海珠校区第1节为7:50、第3节为9:50、第6节为14:20、第8节为16:10；

2. 白云校区第1节为8:30、第3节为10:15、第6节为13:20、第8节为15:05；

3. 各院（部）领导干部具体巡查时间请按照安排表自行调整。

